



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio II - Corpo di polizia penitenziaria

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità
ROMA

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

Alla Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento
SEDE

Alla Direzione Generale della Formazione
SEDE

Ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità
LORO SEDI

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari per adulti e minori
LORO SEDI

Agli Uffici di Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Gruppo Operativo Mobile
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Nucleo Investigativo Centrale
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale
SEDE

All'Ufficio I – Affari Generali
Servizio Informatico Penitenziario
SEDE

Al S.A.D.A.V.
SEDE

Alle Direzioni delle Scuole di Formazione e Istituti di Istruzione
LORO SEDI



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio II - Corpo di polizia penitenziaria

e, per conoscenza

All'Ufficio VI - Concorsi
SEDE

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali
SEDE

OGGETTO: Modalità di assegnazione dei vice sovrintendenti di cui al Decreto 17 giugno 2021
“*Concorso interno per titoli e corso di formazione a 583 Vice Sovrintendenti del
Corpo di polizia penitenziaria ruolo maschile e femminile*” e successive
integrazioni.

Si comunica che questa Direzione Generale provvederà, così come previsto dal bando di concorso in oggetto indicato, alle assegnazioni del personale di Polizia penitenziaria utilmente collocato in graduatoria del predetto concorso ed ammesso alla frequenza del successivo corso di formazione presso le strutture formative.

Le assegnazioni si svolgeranno con la modalità della videoconferenza utilizzando la piattaforma TEAMS.

Per esigenze tecnico-logistiche i neo vice sovrintendenti saranno suddivisi in gruppi di provenienza territoriale omogenea e convogliati in taluni siti: Provveditorati, Scuole e Istituti penitenziari per ivi effettuare la video conferenza.

Nei medesimi siti sarà convogliato anche tutto il personale appartenente agli istituti, uffici e servizi del Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità.

Ogni sito dovrà comunicare il proprio indirizzo e-mail al fine di effettuare la videoconferenza.

Tutti i siti individuati per effettuare la procedura, ovvero:

- Casa Circondariale Napoli “*G. Salvia*”;
- Provveditorato Amministrazione Penitenziaria di Napoli;
- Istituto Istruzione di Parma;
- Casa Circondariale Firenze “*Mario Gozzini*”;
- Casa Circondariale Palermo Pagliarelli;
- Scuola di Formazione e Aggiornamento San Pietro Clarenza;
- Provveditorato Amministrazione Penitenziaria di Cagliari;
- Casa Circondariale di Trani;
- Casa Circondariale di Bari;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio II - Corpo di polizia penitenziaria

Si chiede inoltre a ciascuna sede di restituire allo scrivente Ufficio e all'Ufficio I – Affari Generali – Servizio Informatico Penitenziario (indirizzo mail già indicato) l'elenco del personale comprensivo per ciascuno di indirizzo e-mail e recapito telefonico, fisso e/o mobile.

Il personale che intendesse rinunciare alla procedura di assegnazione e alla qualifica di vice sovrintendente, senza recarsi nel sito di convocazione, potrà inviare un formale atto di rinuncia entro e non oltre le ore **14.00 del 23 gennaio 2023** tramite la segreteria della sede di appartenenza all'indirizzo mail sopra indicato.

Il personale coinvolto nella procedura di assegnazione potrà, comunque, rinunciare sino al momento di effettuazione della opzione di sede.

Il personale coinvolto nella procedura di assegnazione dovrà nella circostanza indossare l'uniforme ordinaria di servizio invernale.

Premesso che le operazioni di assegnazione si dovrebbero esaurire nella giornata indicata, ai neo vice sovrintendenti coinvolti nella procedura di assegnazione, in osservanza di quanto previsto dalla Lettera Circolare n.3440/5890 datata 21.10.1996 e successive modifiche ed integrazioni, anche in conformità di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 170/07, dall'art. 13 D.P.R. 51/09 e dalle Lettere Circolari nr.0482783 e nr. 439367 rispettivamente del 22 dicembre 2011 e del 10 dicembre 2012, compete il trattamento economico di missione con vitto presso le strutture dell'Amministrazione, ovvero con pasto presso punti di ristorazione esterni qualora impossibilitati a fruirne presso le strutture dell'Amministrazione.

Qualora si rendesse necessario il pernottamento, si autorizza sin d'ora la fruizione dello stesso presso strutture pubbliche alberghiere.

Nell'allegato numero tre sono indicati, per ognuno dei siti individuati per il collegamento, i nominativi del personale che dovrà confluirvi. (*Allegato n.3*).

Si partecipa infine che, per il raggiungimento della sede oggetto di missione, sarà cura di codeste Direzioni, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse economiche, individuare la formula migliore che contribuisca alla riduzione della spesa a favore dell'Amministrazione, tenuto conto del costo complessivo della missione comprensivo anche della spesa per l'eventuale altro personale viaggiante.

L'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio I - Segreteria Generale è pregato di inoltrare la presente comunicazione a tutti gli Uffici di Staff.

Al fine di agevolare le operazioni tecniche necessarie per effettuare il collegamento, si comunicano le seguenti istruzioni.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio II - Corpo di polizia penitenziaria

- Casa Circondariale Milano S. Vittore;
- Centro Giustizia Minorile di Catanzaro;
- Casa Reclusione di Padova;
- Provveditorato Amministrazione Penitenziaria di Torino;
- Distaccamento Genova/Casa Circondariale Genova Marassi;
- Scuola Formazione e Aggiornamento "G. Falcone" Roma;
- Istituto di Istruzione di Sulmona;

riceveranno sulla casella di posta elettronica un link d'invito per la partecipazione alla diretta live.

Tutte le sedi dovranno individuare un referente responsabile del procedimento che dovrà coadiuvare questo Ufficio in occasione delle assegnazioni, nonché un referente informatico.

I nominativi dei referenti dovranno essere comunicati all'Ufficio II – Corpo di Polizia penitenziaria e all'Ufficio I – Affari Generali – Servizio Informatico Penitenziario all'indirizzo mail: prot.dgpr.dap@giustiziacert.it

Le operazioni di assegnazione dei neo Vice Sovrintendenti avranno luogo per scorrimento della graduatoria generale del concorso per titoli. (*Allegato n. 1*)

Lo scorrimento della predetta graduatoria determinerà la priorità di scelta delle sedi penitenziarie disponibili. A tal proposito si precisa che, a seguito dell'incontro con le Organizzazioni sindacali del 18 gennaio u.s., si è ritenuto di incrementare ulteriormente le sedi in ragione dei pensionamenti previsti per il corrente anno, avendo riguardo alla prevalente provenienza territoriale dei neo vice sovrintendenti.

Nell'unito elenco, (*Allegato n. 2*), sono evidenziate le sedi i cui posti sono stati aumentati.

La scelta delle sedi di assegnazione avverrà **il giorno 25 gennaio 2023 dalle ore 10.00**.

Le procedure saranno coordinate dal Direttore dell'Ufficio II – Corpo di Polizia penitenziaria, coadiuvato dal Dirigente di Polizia penitenziaria responsabile della Sezione Terza dell'Ufficio e dal personale in servizio presso il medesimo Ufficio.

Durante la diretta verrà visualizzata una tabella riepilogativa delle sedi e posti disponibili.

L'intera procedura sarà registrata in audio e video, pertanto, non sarà richiesta alcuna sottoscrizione relativa alla scelta effettuata da parte dei neo Vice Sovrintendenti.

Attesa l'importanza della procedura di assegnazione, le sedi di servizio dei neo vice sovrintendenti riserveranno particolare attenzione alle operazioni di notifica delle presenti istruzioni a tutto il personale interessato, avendo cura di provvedere alla notifica anche al proprio personale assegnato temporaneamente presso altre sedi/uffici o servizi dell'Amministrazione, ed a quello assente a qualsiasi titolo.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio II - Corpo di polizia penitenziaria

INDICAZIONI TECNICHE

CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE

1. Utilizzare un **computer portatile notebook** (consigliato, con la webcam integrata) o **una postazione PC** con webcam esterna e casse audio amplificate, collegato in rete e configurato nel dominio ADN
2. Utilizzare un **videoproiettore** collegato al computer del punto 1 ed **un sistema di ascolto audio** (casse amplificate) che consenta, qualora ci siano molti partecipanti a seguire l'incontro.
3. Installare, se non presente, l'applicativo **Microsoft Teams** scaricabile in versione desktop dal sito Microsoft al seguente link: <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/download-app>
4. Avviare l'applicazione Teams (utilizzare, se richiesto, le credenziali giustizia del referente informatico individuato dalla sede)
5. Attraverso il seguente link di accesso: <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/join-a-meeting> inserire
ID riunione (Meeting ID): 392 345 954 635
Passcode (password): rzKMYe
e scegliere di utilizzare l'app Teams anziché il browser.
6. Si può utilizzare la chat interna della riunione (meeting) per comunicare con il gruppo

PROVE E PROCEDURA ASSEGNAZIONE SEDI

Verranno effettuate tutte le prove necessarie per testare il funzionamento dell'applicazione Teams e della riunione (videoconferenza), nei giorni e negli orari di seguito indicati:

LUN 23 e MAR 24 dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Assegnazione mercoledì 25 gennaio dalle ore 10.00

INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DI TEAMS

Durante le prove e la procedura di assegnazione delle sedi, ogni postazione partecipante deve tenere disattivata la propria webcam e mutare il microfono in modo da non disturbare la scelta effettuata nelle altre sedi. Solo quando si verrà invitati a partecipare al proprio turno di scelta, si dovrà attivare sia la webcam che il microfono.

Per attivare o disattivare la webcam e il microfono utilizzare le icone corrispondenti presenti nella barra della finestra della riunione di Teams.

Nel ringraziare per la fattiva collaborazione, si augura a tutti buon lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo PARISI