



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
UFFICIO IV RELAZIONI SINDACALI

Alla Segreteria Generale
dell'O.S. S.A.P.Pe

R O M A

Oggetto: nota n. 1 Segr.Reg.Emilia Romagna del 7 gennaio scorso e n. 16 del 10 gennaio scorso – C.C. Forlì mancata esecuzione delibera CAR del 20.6.2019.

Con riferimento alle note indicate in oggetto, il competente Provveditore Regionale dell'Emilia Romagna, sentita la direzione di Forlì, ha comunicato quanto segue.

A seguito della delibera CAR indicata in oggetto, la direzione dell'istituto in argomento ha disciplinato la materia con l'ordine di Servizio n.395 del 19.7.2019, conforme all'art.689 del Regolamento di Contabilità carceraria.

Al riguardo, il Provveditore ritiene che la procedura attualmente vigente presso l'istituto suddetto sia assolutamente in linea con le disposizioni di cui alla specifica norma di contabilità carceraria, tenuto conto che le somme di denaro detenute dalla Portineria Centrale vengono depositate presso l'Ufficio Cassa con cadenza quotidiana e, comunque, non appena le stesse superino il limite massimo di 1.000 Euro.

In merito alla specifica circostanza del 3 gennaio scorso, menzionata da codesta O.S., nella quale giornata gli addetti alla portineria avevano in consegna circa 2.400 Euro, nonostante l'Ufficio Ragioneria fosse aperto, la direzione di Forlì interpellata al riguardo, ha dichiarato che né il 3 gennaio u.s., né in altre giornate, la cifra sopra riportata fosse presente in contanti presso la Portineria.

La direzione di Forlì chiarisce che non deve essere presa in considerazione la cifra indicata nel mod. cartaceo denominato "bollettario", poichè, per ragioni contabili, lo stesso non può essere azzerato ogni volta in cui l'addetto alla portineria deposita il denaro contante nelle mani del contabile di cassa (operazione



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
UFFICIO IV RELAZIONI SINDACALI

che avviene giornalmente e anche più volte al giorno) ma viene azzerato dall'addetto ai Conti Correnti solo alla fine di ogni decade.

L'operazione aritmetica di chiusura della decade, infatti, non viene materialmente eseguita dall'addetto alla portineria centrale, ma dall'addetto ai Conti Correnti e dal contabile di cassa.

Pertanto, può capitare che sia indicata sul bollettario una cifra molto diversa da quella indicata come massima dal sopracitato O.d.S., ma si tratta di una cifra "nominale" già versata in cassa.

Infatti, gli addetti alla portineria centrale, assegnati con regolare interpello, confermano quotidianamente al Direttore che la cifra sopraindicata non viene superata se non in casi eccezionali o per frazioni temporali molto limitate. E' il caso di ricordare che alle ore 21 l'unico ufficio operativo nell'istituto dotato di cassaforte è la portineria centrale.

Inoltre, la direzione di Forlì, al fine di regolamentare il passaggio del denaro dagli addetti alla portineria al cassiere, ha disposto che ciò venga annotato in modo chiaro ed immediatamente accertabile, affinché non si incorra in fraintendimenti confondendo la cifra nominale indicata nel bollettario con quella reale depositata in contanti in cassaforte.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Parisi