



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV- Relazioni Sindacali

Prot. n.

m_dg - GDAP
PU - 0199805 - 15/06/2018



Ai Rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe.

O.S.A.P.P.

UILPA -P.P.

Si.N.A.P.Pe.

CISL - FNS

USPP

FSA - CNPP

CGIL FP/PP

e p.c.

All' Ufficio II - Polizia Penitenziaria

OGGETTO: Procedura di assegnazione definitiva del personale del Corpo di polizia penitenziaria impiegato nelle sedi extra-moenia.

Si trasmette per notizia la ministeriale del 13 giugno 2018 n. 00197383 relativa a quanto in oggetto indicato.

IL DIRIGENTE

fronte



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Prot. n. **m dg - GDAP**
PÙ - 0197383 - 13/06/2018



| | |
|--|------|
| Alla Direzione Generale Detenuti e Trattamento | SEDE |
| Alla Direzione Generale della Formazione | SEDE |
| Alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse | SEDE |
| • Ufficio I – Affari Generali | |
| • Ufficio I – S.I.P. | |
| • Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria | |
| • Ufficio III – Personale Dirigenziale Amministrativo e non di Ruolo | |
| • Ufficio IV – Relazioni Sindacali | |
| • Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale | |
| • Ufficio VI – Concorsi | |
| • Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione dei Beni Immobili | |
| • Ufficio VIII – Gestione dei Beni Mobili e Strumentali | |
| • Ufficio IX – Gare e Contratti | |
| • Ufficio X – Traduzioni e Piantonamenti | |
| • Al Consegnatario D.A.P. | |
| • Al Consegnatario C.E.D. | |
| • Al Consegnatario D.A.P. c/o Polo Logistico Rebibbia | |
| • S.A.D.A.V. | |
| Al Settore Autoparco e Centralino | SEDE |
| All'Ufficio del Vice Capo del Dipartimento | SEDE |
| All'Ufficio del Capo del Dipartimento | SEDE |
| • Segreteria di Sicurezza | |
| • Ufficio I – Segreteria Generale | |
| • Ufficio III – Attività Ispettiva e di Controllo | |
| • Ufficio IV – Affari legali | |
| • Ufficio V – Coordinamento dei Rapporti di Cooperazione Istituzionale | |
| • Ufficio VI – Stampa | |
| • Gruppi Sportivi “Fiamme Azzurre” e “A.S.D. Astrea” | |



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Oggetto: Procedura di assegnazione definitiva del personale del Corpo di polizia penitenziaria impiegato in sedi extra-moenia.

In aderenza alle previsioni di cui al D.M. 2 ottobre 2017 "Ripartizione delle dotazioni organiche del Corpo di polizia penitenziaria in adeguamento alla nuova dotazione organica definita con il decreto legislativo 20 maggio 2017, n.95", si rende necessario, alla luce degli esiti della riunione tenutasi in ordine a quanto in oggetto, presso questo Dipartimento il 4 giugno 2018, alla presenza delle OO.SS. maggiormente rappresentative del Corpo di polizia penitenziaria, formalizzare con specifico atto la posizione del personale in argomento e pertanto, entro il termine di giorni due decorrenti dalla data della presente nota, i nominativi di cui all'allegato elenco, dovranno far pervenire il proprio consenso al trasferimento a domanda ed a proprie spese presso la sede di attuale impiego, ovvero, presso la sede al fianco di ciascuna richiamata, utilizzando esclusivamente l'accluso modulo che dovrà essere restituito a questo generale Ufficio all'indirizzo di posta elettronica trasferimenti.poliziapenitenziaria@giustizia.it entro e non oltre il giorno 15 GIUGNO 2018.

Tutti gli Uffici in indirizzo, vorranno tempestivamente segnalare anomalie e/o omissione di nominativi dall'elenco in argomento, al fine di consentire a questo generale Ufficio di esperire le opportune verifiche ed apportare, qualora necessari, i conseguenti correttivi.

Si precisa che il personale che non fornirà entro il termine stabilito la propria adesione alla mobilità in argomento, con separato provvedimento, sarà restituito alla effettiva sede di appartenenza. di contro, coloro che forniranno il proprio consenso verranno espunti dalla graduatoria definitiva per la mobilità ordinaria riferita all'interpello 2017.

Si raccomanda la notifica al personale interessato, anche se assente a qualsiasi titolo.

Si ringrazia per la collaborazione e si raccomanda puntualità all'esecuzione.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Pietro Buffa