



SEGRETERIA PROVINCIALE ROMA



Dal mese di Gennaio 2011 è stato introdotto, per gli appartenenti al Corpo di polizia penitenziaria, il nuovo sistema di pagamento delle competenze fisse ed accessorie (denominato cedolino unico).

La realizzazione del cedolino unico consegue dal disposto di cui all'art. 2, comma 197, della Legge finanziaria n. 191 del 23 dicembre 2009 e si inquadra nella strategia di dematerializzazione e semplificazione dei processi della Pubblica Amministrazione.

Si pone i seguenti obiettivi:

- semplificare gli adempimenti a carico dei diversi uffici e dei singoli utenti, rendendo più efficiente la gestione degli adempimenti connessi alla liquidazione di tutte le competenze accessorie
- unificare le modalità e le scadenze di pagamento per ogni singolo dipendente, effettuando un unico pagamento netto comprensivo delle competenze fisse e delle competenze accessorie autorizzate;
- migliorare e uniformare per gli utenti la leggibilità dei documenti stipendiali attraverso un unico cedolino rinnovato e migliorato nello stile grafico;
- fornire la completa certificazione contributiva dei dipendenti;
- garantire la corretta distribuzione mensile delle ritenute fiscali evitando onerosi conguagli a fine anno.

Il Cedolino in dettaglio

Il cedolino di stipendio è composto da una struttura standard, che prevede tre pagine logiche (ovvero composte da una o più pagine fisiche a seconda della quantità di informazioni da prospettare):

- pag. 1 – informazioni riepilogative;
- pag. 2 – logica, con gli elementi di dettaglio delle informazioni riepilogative contenute nella prima pagina;
- pag. 3 – eventuali note all'amministrato.

Di seguito il dettaglio:



SEGRETERIA PROVINCIALE ROMA

> Voce	> Descrizione
(1) Logo	Logo del Ministero dell'Economia e Finanze – Direzione Centrale dei Sistemi informativi e dell'Automazione – Servizio SPT.
(2) Rata	Mese e anno di riferimento della rata di stipendio.
(3) ID cedolino	Identificativo del cedolino, da utilizzare nel caso in cui il dipendente richieda un prestito presso una banca/finanziaria aderente al progetto "creditonet". Il progetto "creditonet" si pone come finalità la realizzazione di un servizio aggiuntivo ai dipendenti pubblici serviti da SPT, che permette l'erogazione, in tempi più rapidi e con procedure più semplici, di cessioni del quinto, da parte degli istituti di credito/finanziarie già convenzionate con le singole Amministrazioni di appartenenza. Tale servizio è stato realizzato con nuove tecnologie che permettono la comunicazione attraverso web services. Ciò consente agli Istituti di credito e alle finanziarie di visualizzare e stampare tutte le informazioni necessarie per la concessione del credito, in sostituzione della certificazione cartacea attualmente prodotta.
(4) Anagrafica del dipendente	<p>La sezione riporta i dati anagrafici dell'intestatario del cedolino quali: cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, comune di residenza e n° partita.</p> <p>Il domicilio fiscale e il Comune di appartenenza sono informazioni necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuare l'aliquota addizionale Comunale da applicare in sede di conguaglio fiscale sulla retribuzione annuale percepita; • inoltrare eventuali comunicazioni al dipendente. <p>Per una corretta applicazione dell'aliquota addizionale, è necessario dare comunicazione al proprio ufficio responsabile, di eventuali variazioni intervenute entro il 31 dicembre.</p> <p>Il n° partita è il codice di iscrizione numerico necessario per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificare in modo univoco il dipendente nel Sistema SPT; • consultare le informazioni presenti nella banca dati SPT; • presentare eventuali comunicazioni all'ufficio responsabile.
(5) Ente di appartenenza	La sezione riporta i dati dell'Amministrazione, dell'Ufficio Responsabile e del relativo codice fiscale e dell'Ufficio di Servizio del dipendente.
(6) Posizione giuridico-economica	La sezione riporta i dati della posizione giuridico-economica del dipendente: l'inquadramento, il tipo di rapporto, la qualifica, il tipo di liquidazione e la cassa previdenziale.



SEGRETERIA PROVINCIALE ROMA

(7) Dettaglio detrazioni

Tali informazioni identificano la posizione professionale del dipendente necessaria per calcolare l'importo economico spettante.

Il primo carattere del codice della qualifica identifica il comparto di contrattazione collettiva di appartenenza.

La sezione contiene i dati che indicano l'importo totale delle detrazioni (importo che il contribuente può sottrarre dalle imposte che avrebbe dovuto versare applicando le normali aliquote fissate dal legislatore) sia di base che per carichi di famiglia. Tale importo diminuisce l'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) calcolata, in base alle aliquote vigenti, sull'imponibile fiscale al netto delle ritenute previdenziali.

A decorrere dal 1° gennaio 2008, i lavoratori dipendenti e assimilati sono tenuti a dichiarare annualmente al sostituto d'imposta di avere diritto alle detrazioni per familiari a carico, di cui all'art. 12 del TUIR, e alle altre detrazioni, di cui all'art. 13 del TUIR, indicandone le condizioni di spettanza e, per quanto concerne le detrazioni per familiari a carico, il codice fiscale dei soggetti per i quali si ha diritto alle detrazioni, fermo restando l'obbligo del lavoratore di comunicare tempestivamente eventuali variazioni che possano incidere nella determinazione delle detrazioni spettanti. In sostanza, la dichiarazione non ha più validità, come per il passato, anche per i periodi d'imposta successivi, ma deve essere presentata anno per anno, ancorché non siano intervenute variazioni nei presupposti del diritto.

Se le detrazioni per lavoro dipendente sono riconosciute a prescindere dalla presentazione dell'istanza, è doveroso precisare che se il contribuente ha interesse al riconoscimento delle stesse detrazioni in misura diversa perché in possesso di altri redditi e comunque a condizione che ricorrano i presupposti per l'applicazione delle detrazioni minime, può darne comunicazione al proprio sostituto affinché questi adegui le detrazioni rendendo la tassazione il più vicina possibile a quella effettivamente dovuta.

Relativamente alle detrazioni per familiari a carico di cui all'articolo 12 del TUIR, invece, la richiesta da parte del lavoratore dipendente è condizione essenziale per il loro riconoscimento.

Ciò posto, il personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria deve avanzare richiesta alla Direzione ove presta effettivamente servizio entro il termine perentorio del 31 gennaio di ogni anno.

Ogni contribuente che abbia dei familiari a proprio carico può godere di un beneficio fiscale al momento della dichiarazione annuale dei redditi. La Legge finanziaria per il 2007 (L. 296/2006) ha rivisto profondamente i meccanismi di detrazione per i familiari a carico.

Sono considerati familiari a carico dal punto di vista fiscale:



SEGRETERIA PROVINCIALE ROMA

- ❖ il coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
- ❖ i figli, compresi quelli naturali riconosciuti, gli adottivi, gli affidati e affiliati;
- ❖ altri familiari (genitori, generi, nuore, suoceri, fratelli e sorelle), a condizione che siano conviventi o che ricevano dallo stesso un assegno alimentare non risultante da provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

Per essere a carico questi familiari non devono disporre di un reddito proprio superiore 2.840,51 euro al lordo degli oneri deducibili (sono esclusi alcuni redditi esenti fra i quali le pensioni, indennità e assegni corrisposti agli invalidi civili, ai sordomuti, ai ciechi civili). Va conteggiata invece l'eventuale rendita dell'abitazione principale. Le detrazioni previste sono diverse a seconda dei familiari. Gli importi previsti per le detrazioni sono teorici; infatti diminuiscono progressivamente con l'aumentare del reddito complessivo del contribuente, fino ad annullarsi quando detto reddito arriva a 95.000 euro per le detrazioni dei figli e a 80.000 euro per quelle del coniuge e degli altri familiari a carico.

Detrazioni per i figli

È prevista una detrazione di 800 euro (a scalare a partire da un reddito di 95.000 euro). La detrazione è aumentata a 900 euro per ciascun figlio di età inferiore a tre anni. Queste detrazioni sono aumentate di un importo pari a 220 euro per ogni figlio portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Per i contribuenti con più di tre figli a carico la detrazione è aumentata di 200 euro per ciascun figlio a partire dal primo.

Detrazioni per il coniuge

Per il coniuge a carico la detrazione prevista è in 800 euro. L'ammontare effettivamente spettante varia, però, in funzione del reddito e con una specifica formula di calcolo. Non sono previste maggiorazioni nel caso in cui il coniuge sia una persona con disabilità.

Detrazione per altri familiari a carico

Per gli altri familiari a carico la detrazione massima è pari a 750 euro che diminuisce con l'aumentare del reddito complessivo del contribuente.

Non sono previste maggiorazioni nel caso in cui il familiare sia una persona con disabilità.

SEGRETERIA PROVINCIALE ROMA

Schema di calcolo della tassazione Irpef annua sui redditi complessivamente percepiti:



Tabella degli scaglioni e aliquote Irpef 2011

Scaglioni reddito 2011	Aliquota	Irpef lordo 2011
da 0 a 15.000 euro	23%	23% del reddito
da 15.000,01 a 28.000 euro	27%	3.450 + 27% sulla parte ecceder euro
da 28.000,01 a 55.000 euro	38%	6.960 + 38% sulla parte ecceder euro
da 55.000,01 a 75.000 euro	41%	17.220 + 41% sulla parte ecc 55.000 euro
oltre 75.000 euro	43%	25.420 + 43% sulla parte ecc 75.000 euro

(8) Estremi di pagamento

La rata del mese in corso può essere erogata tramite accredito su conto corrente bancario, postale oppure in contanti, presso la Tesoreria Provinciale o Ufficio Postale.

In questa sezione del cedolino si riportano le informazioni relative alla:

- modalità con le quali viene eseguito il pagamento dello stipendio e, nel caso di accredito lo sportello bancario e le coordinate bancarie;
- data di valuta, che rappresenta la data dalla quale l'importo

SEGRETERIA PROVINCIALE ROMA

liquidato è disponibile.

(9) Dati riepilogativi della retribuzione

La sezione contiene i dati di riepilogo della retribuzione, ovvero i soli importi totali riguardanti:

- competenze fisse: stipendio, altri assegni, assegno nucleo familiare, arretrati a debito, arretrati a credito, tredicesima;
- competenze accessorie: assegni accessori. ritenute: previdenziali, fiscali al netto delle detrazioni, altre ritenute;
- conguagli fiscali: 730.

(10) Importi progressivi

La sezione contiene gli importi progressivi riguardanti:

- imponibile anno corrente;
- irpef anno corrente;
- aliquota massima – nel campo relativo all'imponibile vengono indicati gli importi relativi alla tredicesima e agli eventuali arretrati riferiti all'anno corrente;
- imponibile anno precedente;
- irpef anno precedente;
- aliquota media – nel campo relativo all'imponibile vengono indicati gli importi relativi agli arretrati dell'anno precedente.

(11) Riferimenti per informazioni

La sezione contiene i riferimenti utili per richiedere informazioni agli uffici competenti.

(12) Codici bidimensionali

I codici grafici bidimensionali sono necessari alla certificazione del cedolino, qualora lo stesso venisse presentato come documento attestante il proprio reddito. Al loro interno è registrato il contenuto completo del documento nonché la firma elettronica.



SEGRETERIA PROVINCIALE ROMA

 1 Ministero dell' Economia e delle Finanze — SERVICE PERSONALE TESORO — Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione 			
2 TA: Gennaio 2010		3 CEDOLINO: 12345678	
4 Anagrafica del dipendente Cognome: ROSSI Nome: MARIO Codice fiscale: FRRPNT58A44A182K Data di nascita: 14/11/1810 Comune di residenza: ROCCA CANNUCCIA N° partita: 12345678		5 Ente di appartenenza Attiv.ne appartenenza: UFFICIO SINISTRI Ufficio responsabile: ROMA Codice fiscale: 12345678901 Ufficio servizio: 113 -UFFICIO SINISTRI	
6 DATI DI DETTAGLIO DELLA RETRIBUZIONE			
Cod.	Descrizione	Ritenute	Competenze
Competenze fisse			
STIPENDIO			
ABC1	STIPENDIO TABELLARE		1.155,27
123/456	RETRIBUZIONE INDIVIDUALE DI ANZIANITA'		63,90
789/345	MAGGIORAZIONE R.I.A.		32,52
123/321	CONGLOBATA ABC1		507,28
ALTRI ASSEGNI			
121/543	ASS. AD PERSONAM		11,25
433/546	IND. AMMINISTRAZIONE AGENZIE PRIMA AREA A3		477,04
Competenze accessorie			
Assegni accessori			
GF55/HG65 QWE - dal 123456 al 123456			500,75
WE22/DC33 ACCESSORIO ESENTE PREV. FISC. - dal 123456 al 123456			345,45
ED31/FD32 STRAORDINARIO DIURNO - Qta. 1 - Imp. 7,72 - Rif. 123456			84,36
Ritenute			
PREVIDENZIALI			
	Imponibile	Aliquota	Importo
INPDAP	2.832,37	8,800 su 100	249,24
OP. DI PREV./TFR	2.236,01	2,500 su 80	44,73
FONDO CREDITO	2.832,37	0,350 su 100	9,91
Totale ritenute previdenziali			303,88
FISCALI			
	Imponibile	Aliquota	Importo
IRPEF ad aliquota massima		38,000	202,00
IRPEF ad aliquota media		24,530	
IRPEF ad aliquota progressiva	1.996,92		489,19
Totale detrazioni			83,00
Totale ritenute fiscali al netto delle detrazioni			608,19
ALTRE RITENUTE			
800/SZ	RITENUTA SINDACALE		10,94
Conguagli fiscali			
730			
123/R45	CONGUAGLIO IRPEF scad. 123456		2.000,00
Totale:		2.923,01	3.177,82
Totale netto:			254,81
7 Importi progressivi			
Imponibile AC:	0,00	IRPEF AC:	0,00
		Aliquota massima:	38,00
Imponibile AP:	0,00	IRPEF AP:	0,00
		Aliquota media:	24,53
8			
1234567890123456789012			pag.2 di 2



SEGRETERIA PROVINCIALE ROMA

> Voce	> Descrizione
(1) Logo	Vedi voce 1, pag. 1 del cedolino.
(2) Rata	Vedi voce 2, pag. 1 del cedolino.
(3) ID cedolino	Vedi voce 3, pag. 1 del cedolino.
(4) Anagrafica del dipendente	Vedi voce 4, pag. 1 del cedolino.
(5) Ente di appartenenza	Vedi voce 5, pag. 1 del cedolino.
(6) Dati di dettaglio della retribuzione	<p>La sezione contiene i dati di dettaglio delle voci di retribuzione che compongono gli importi totali riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competenze fisse: stipendio tabellare, indennità integrativa speciale (I.I.S.), altri assegni, assegno nucleo familiare, arretrati a debito, arretrati a credito, tredicesima; • competenze accessorie: assegni accessori. Le competenze accessorie non individuate dal decreto di riparto sono al di fuori dello specifico sistema di erogazione, in quanto le stesse competenze sono a carico di altri capitoli di bilancio non coinvolti dal nuovo sistema di pagamento di cedolino unico. Sono pertanto chiaramente esclusi i rimborsi di spese di missione o similari, e l'erogazione di somme a titolo risarcitorio e, in genere, le somme non aventi carattere retributivo né principale, né accessorio. Rientrano in questa voce le componenti del fondo per l'efficienza dei servizi istituzionali (FESI); • ritenute: previdenziali, fiscali al netto delle detrazioni, altre ritenute; • conguagli fiscali: 730
(7) Importi progressivi	Vedi voce 10, pag. 1 del cedolino.
(8) Riferimenti per informazioni	Vedi voce 11, pag. 1 del cedolino.
(9) Codici bidimensionali	Vedi voce 12, pag. 1 del cedolino.



SEGRETERIA PROVINCIALE ROMA



Ministero dell'Economia e delle Finanze
— SERVICE PERSONALE TESORO —
Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione

2 TA: Gennaio 2010

3 CEDOLINO: 12345678

4 Anagrafica del dipendente
Cognome: ROSSI Nome: MARIO
Codice fiscale: 1234567890123456
Data di nascita: 14/11/1810
Comune di residenza: ROCCA CANNUCCIA
N° partita: 12345678

5 Ente di appartenenza
Anm.ne appartenenza: UFFICIO SINISTRI
Ufficio responsabile: ROMA
Codice fiscale: 12345678901
Ufficio servizio: 113 -UFFICIO SINISTRI

6

MESSAGGI

AVVISO DEBITO: Si informa che la ritenuta identificata con il codice 800/103-203 si riferisce al debito accertato per i seguenti periodi di assenza:
- dal 09/06/2009 al 09/06/2009 per MALATTIA DL112/08 IND.A
Si informa la S.V. che il debito verrà recuperato con ritenuta mensile fino al 10/09

7





SEGRETERIA PROVINCIALE ROMA

> Voce	> Descrizione
(1) Logo	Vedi voce 1, pag. 1 del cedolino.
(2) Rata	Vedi voce 2, pag. 1 del cedolino.
(3) ID cedolino	Vedi voce 3, pag. 1 del cedolino.
(4) Anagrafica del dipendente	Vedi voce 4, pag. 1 del cedolino.
(5) Ente di appartenenza	Vedi voce 5, pag. 1 del cedolino.
(6) Messaggi	La sezione riporta le comunicazioni dell'amministrazione al dipendente
(7) Codici bidimensionali	Vedi voce 12, pag. 1 del cedolino.

A cura di Giovanni PASSARO

Segretario Provinciale di Roma

